



CYBEROO S.p.A.

*MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO
ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231*

CODICE ETICO

REVISIONE AL 7 GENNAIO 2025

SOMMARIO

1. Presentazione e obiettivi	3
2. Adozione e destinatari	3
3. Diffusione	4
4. Aggiornamento	4
5. Legalità	4
6. Onestà e correttezza	4
7. Trasparenza	4
8. Riservatezza	4
9. Imparzialità e pari opportunità	5
10. Efficacia, efficienza ed economicità	5
11. Destinatari	5
12. Regole di comportamento	5
13. Relazioni	6
14. Relazioni con i fornitori	6
15. Ambiente	6
16. Rapporti con i collaboratori; sicurezza e salute	7
17. Modalità di attuazione e prevenzione	7
18. Controlli	8
19. Sanzioni	8
20. Disposizioni finali	8

1. Presentazione e obiettivi

1.1 Cyberoo S.p.A. (di seguito anche “la Società”) è una PMI Innovativa emiliana specializzata in cyber security. È la prima società italiana di questo settore a essersi quotata a Piazza Affari, sul mercato Euronext Growth di Borsa Italiana. La Società si occupa di sicurezza informatica intesa non solo come protezione dei sistemi informatici da attacchi esterni ma anche come creazione di infrastrutture e strategie in grado proteggere, monitorare e gestire l’incolumità delle informazioni e dei dati.

1.2 Durante tutta la sua storia la Società è sempre stata consapevole di poter contribuire al processo di sviluppo dell’economia italiana e alla crescita civile del paese. La Società crede nel valore del lavoro. Considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell’agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

2. Adozione e destinatari

2.1 Questo Codice Etico e il successivo Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, nella versione revisionata del 7 gennaio 2025 sono stati adottati dalla Società con delibera del suo C.d.A. del 22 gennaio 2025. Attraverso l’adozione del presente Codice la Società si è data l’insieme delle regole:

- di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l’ambiente, regole alle quali essa informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- di organizzazione e gestione della Società, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per la Società;

2.2 Il Codice Etico è diretto ai Soci, al Consiglio di Amministrazione, ai Responsabili di Funzione, ai lavoratori, ai consulenti, ai fornitori, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società (di seguito, anche i “Destinatari”). In tal senso, al momento della stipula di contratti o di accordi con i lavoratori o con altri soggetti terzi, la Società dota i loro interlocutori di una copia del presente Codice Etico ovvero di un estratto significativo dello stesso. 2.4 I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprenderne il contenuto e a rispettarne i precetti, tanto nei rapporti interni, quanto nei rapporti con soggetto esterni alla Società e, in particolar modo, con le pubbliche amministrazioni e le altre autorità pubbliche.

3. Diffusione

3.1 Oltre a quanto previsto all'interno dell'articolo precedente, del presente Codice è data ampia diffusione interna. Il Codice è, e sarà, a disposizione di qualunque interlocutore della Società. Copia del Codice è pubblicata sul sito internet della medesima Società.

La Società vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

4. Aggiornamento

4.1 Il Codice può essere modificato ed integrato, con decisione del C.d.A. della Società, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organo di controllo.

5. Legalità

5.1 La Società opera nel pieno rispetto dei principi e delle regole contenute nella Costituzione e nella normativa vigente. In nessun modo comportamenti posti in violazione di leggi, regolamenti e del presente Codice possono essere considerati un vantaggio per la Società e pertanto nessuno può considerarsi autorizzato a porre in essere tali comportamenti con il pretesto di voler favorire la Società.

6. Onestà e correttezza

6.1 Tutti coloro che operano per conto della Società informano la propria attività ai principi del presente Codice e a quanto stabilito da regolamenti e procedure interne che ne danno attuazione, impegnandosi a comportarsi secondo lealtà e correttezza e a non porre in essere alcun atto che, sia pur formalmente legittimo, possa porsi in contrasto con i principi e le regole fissate nel presente Codice.

7. Trasparenza

7.1 Tutti coloro che entrano in rapporto con la Società vengono posti nelle condizioni di conoscere tutte le informazioni sulle attività della stessa che li riguardano e, particolarmente, tutte le informazioni necessarie per operare scelte consapevoli.

8. Riservatezza

8.1 La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di trattamento dei dati personali. Ai dipendenti e ai terzi che collaborano con la Società è fatto divieto di utilizzare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza per scopi diversi dall'esplicazione delle proprie funzioni e incarichi nei confronti della Società.

9. Imparzialità e pari opportunità

9.1 La Società rifiuta ogni tipo di discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, sulle opinioni politiche e sugli stili di vita diversi e si impegna affinché tale principio venga sempre rispettato dai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi livello. Nel rispetto di quanto sopra la Società rifiuta in ogni modo comportamenti che possano favorire o agevolare il compimento di pratiche, proprie di qualsiasi cultura o religione, che si pongano in contrasto con norme di ordine pubblico e, comunque, considerate illecite dalle leggi vigenti.

10. Efficacia, efficienza ed economicità

10.1 La Società intende svolgere la propria attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili e l'eliminazione di fattori di spreco e di aggravio. La Società si propone di svolgere una continua attività di formazione ed informazione dei propri dipendenti e collaboratori per accrescerne le capacità professionali ad ogni livello.

11. Destinatari

11.1 Sono tenuti all'osservanza del presente Codice tutti coloro che, in posizione apicale o sottoposti all'altrui direzione o vigilanza, comunque ricadano nelle previsioni di cui al D.Lgs. 231/2001, indipendentemente dall'esistenza di un rapporto di impiego. Sono considerati destinatari del presente Codice anche i componenti degli organismi societari e i professionisti che intrattengono con la Società rapporti di lavoro di qualsiasi natura.

12. Regole di comportamento

12.1 La Società crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza. La Società ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di suo interesse e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della Società medesima che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

12.2 In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare e verificabili.

13. Relazioni

13.1 I rapporti della Società con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici). Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività. Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

13.2 La Società impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento dei propri clienti/operatori. Nei rapporti con i soggetti terzi la Società medesima assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale. Società ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione. Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

14. Relazioni con i fornitori

14.1 Le relazioni con i fornitori della Società, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società. La Società si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

15. Ambiente

15.1 Le attività produttive della Società sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi edilizi la Società

effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

15.2 La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

16. Rapporti con i collaboratori; sicurezza e salute

16.1 La Società riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro. La Società favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri collaboratori.

16.2 La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

16.3 La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro. La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

17. Modalità di attuazione e prevenzione

17.1 Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, la Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società. In ragione dell'articolazione delle attività la Società adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

17.2 In relazione all'estensione dei poteri delegati, la Società adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

17.3 La Società si avvale di un sistema di deleghe e procure sulla base del quale determinate attività possono essere realizzate soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati.

18. Controlli

18.1 La Società adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisca per essa o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

19. Sanzioni

19.1 L'osservanza da parte dei collaboratori della Società delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c. La violazione delle norme del Codice da parte dei collaboratori potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di collaborazione, con ogni conseguenza di legge.

20. Disposizioni finali

20.1 Nel caso in cui anche una delle disposizioni del presente Codice sia in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il primo prevale.

20.2 Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale. Il presente Codice è - almeno annualmente - fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione e/o dall'Organismo di Vigilanza (ODV) previsto dal D. Lgs. 231/01.

Reggio nell'Emilia, 7 gennaio 2025